

Fiche d'hivernage : les 9 observations

À cocher au bord du bassin. Chaque case « à prévoir » devient une ligne du tableau de la page 2.

BASSIN / CLIENT

DATE

COMPTEUR D'EAU (M³)

N°	OBSERVATION	CE QUE J'AI VU	À PRÉVOIR
1	Compteur d'eau relevé L'EAU À comparer au relevé de l'ouverture : un écart sans remplissage signale une fuite pendant l'hiver.		☐
2	Analyse comparée à la régulation L'EAU Un écart : sonde à étalonner ou à remplacer, à commander maintenant.		☐
3	Pompe contrôlée MATÉRIEL Garniture mécanique qui suinte, bruit, prise d'air quand la filtration s'arrête.		☐
4	Petites pièces vérifiées MATÉRIEL Paniers et anses de skimmer, vannes, raccords de purge.		☐
5	Équipement fatigué noté MATÉRIEL PAC, cellule d'électrolyse, robot : un devis d'hiver, posé avant la saison.		☐
6	Usure et consommables listés MATÉRIEL Tout ce qu'il faudra renouveler le jour de l'ouverture.		☐
7	Saison du client notée CLIENT Besoin, projet, devis possible : avec ses mots.		☐
8	Compte rendu envoyé CLIENT Un hivernage mal fait peut faire tomber la garantie de certains appareils : la trace protège tout le monde.		☐ envoyé
9	Date d'ouverture au planning AGENDA Avec le rappel une semaine avant et la liste « à prévoir » attachée.		☐ posée

Le conseil : rangez par bassin, jamais par date. En avril, vous n'ouvrez pas « le 20 octobre », vous ouvrez « la piscine Martin ».

Le tableau « à prévoir à l'ouverture »

Une ligne par chose à prévoir, pour chaque bassin. Rangé par bassin, pas par date.

[Pièce à commander](#)
[Devis à faire](#)
[Consommable](#)
[Sonde / régulation](#)
[Fuite à vérifier](#)
[Demande du client](#)
[Autre](#)

BASSIN / CLIENT	QUOI	DÉTAIL	VU LE	DEVIS ENVOYÉ	COMMANDÉ	POSÉ / RÉGLÉ	OUVERTURE
Exemple : bassin Martin	Pièce à commander	Panier de skimmer fendu, référence à relever	20/10	sans objet	☐	☐	12/04
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	

Le soir de l'hivernage

Chaque case « à prévoir » de la fiche devient une ligne.

En janvier

« Devis envoyé » vide : ce sont vos devis d'hiver à faire.

En mars

« Commandé » vide : ce sont vos commandes avant l'ouverture.

Les messages et le rappel

À copier, adapter, envoyer. Les zones surlignées sont à remplir.

Le message de fin d'hivernage, par WhatsApp ou SMS

Si le client est là, faites le point avant de partir : ce qui a été fait, ce qui a été vu, la date d'ouverture. Puis envoyez ce message pour qu'il en garde une trace.

Bonjour **[Prénom]**, l'hivernage de votre piscine est fait ce jour.
→ Eau équilibrée et traitée, équipements purgés et protégés.
→ À noter : **[défaut constaté]**. Je vous envoie un devis cette semaine, pour une réparation pendant l'hiver.
→ Ouverture prévue le **[date]**. Je vous rappelle une semaine avant.
Bon hiver !
[Signature]

Sur la facture d'hivernage

Si vous n'envoyez pas de message, cette ligne suffit à laisser une trace.

Hivernage réalisé le **[date]**. Observations : **[défaut ou « RAS »]**. Ouverture prévue le **[date]**.

Le rappel, une semaine avant l'ouverture

À créer dans votre agenda le jour de l'hivernage, sept jours avant la date d'ouverture.

Ouverture **[Client]** dans 7 jours

- Demander au client de rebrancher les appareils (batteries, régulation)
- Vérifier que les pièces du tableau sont commandées et reçues
- Prévoir le relevé du compteur d'eau, à comparer à celui de l'hivernage

ET APRÈS LE PAPIER ?

Le papier fait le travail. Le numérique construit la relation.

Une fiche reste dans le camion. Avec MPP-Pro, la même méthode devient un service que votre client voit.

- **Votre client voit le travail fait** : interventions, entretiens, photo du passage.
- **Chaque bassin garde sa mémoire, à vie** : analyses, équipements, interventions.
- **Toute l'équipe sur la même source** : un clic pour ouvrir ou retirer un accès.
- **Votre activité structurée** : plans d'entretien, SAV, multi-bassins.



MPP-Pro
mypoolprocess.com